

Emploi occasionnel à temps plein – 1 an, avec possibilité de prolongation

Mise en contexte

L'organisme des bassins versants de la Capitale est un organisme à but non lucratif qui a pour mission est de veiller à la pérennité de la ressource eau et de ses usages. Ainsi, nous travaillons à mettre en œuvre la gestion intégrée de l'eau par bassin versant sur l'ensemble du territoire, à assurer la concertation entre les usagers et les gestionnaires et à mettre en œuvre divers projets visant la préservation et la conservation de l'eau.

Description du poste

Sous la responsabilité de la direction générale, et en collaboration avec une équipe interdisciplinaire :

- Participer à des inventaires fauniques, floristiques et de milieux humides;
- Participer à des campagnes d'échantillonnage de l'eau de surface et souterraine;
- Sensibiliser la population à différents enjeux environnementaux;
- Participer à divers travaux terrain tels que la plantation d'arbres et d'arbustes, l'aménagement de frayères, le nettoyage de cours d'eau, la caractérisation de cours d'eau, etc.;
- Rédiger des demandes de subventions et des rapports;
- Toutes autres tâches connexes pertinentes.

Exigences :

- Études universitaires ou collégiales dans les champs de compétences visés (biologie, écologie, géographie, sciences environnementales ou dans un domaine connexe);
- Expérience dans un rôle similaire;
- Maîtrise des outils de la suite Office et de QGIS;
- Compétences en rédaction;
- Connaissance du territoire couvert par l'organisme;
- Habiletés manuelles, débrouillardise et autonomie, aptitudes à effectuer du travail de terrain;
- Permis de conduire valide;
- Facilité à travailler en équipe;
- Atout : être membre du service d'autopartage de Communauto;
- Atout : être éligible à la subvention salariale du programme Emplois d'été Canada.

Lieu de travail

Nos bureaux sont situés au 870 avenue de Salaberry, Québec.

Conditions de travail

- Poste occasionnel à temps plein – 1 an, avec possibilité de prolongation
- 35h/semaine
- Début : mi-avril
- Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur

Procédure

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae à l'attention de Nancy Dionne, à l'adresse courriel suivante : nancy.dionne@obvcapitale.org, avant le **26 mars à midi**. Veuillez noter que nous contacterons uniquement les personnes retenues pour une entrevue.